



Demande de Soutien financier

Soutien à la communauté

* Obligatoire

Soutien aux activités et événements

La date limite de dépôt des demandes est fixée au **30 octobre** pour l'année suivante.

Les organismes reconnus par la Municipalité peuvent déposer une demande de soutien pour **une activité ou un événement à la fois**. Il est possible de soumettre plusieurs demandes distinctes.

Avant de remplir le formulaire, veuillez :

- Prendre connaissance de la [Politique de soutien aux organismes](#) afin de bien comprendre les critères d'admissibilité et les modalités.
- Préparer vos réponses ainsi que votre budget détaillé, puisque le formulaire doit être complété en une seule fois (aucune sauvegarde possible). Vous pouvez **consulter le [questionnaire](#) à l'avance**.

Les demandes doivent être transmises **exclusivement en ligne**.

Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme *

Courriel de l'organisme *

Veuillez entrer un courriel

Avez-vous déjà complété ce formulaire pour une autre demande de soutien à une activité/événement pour le cycle en cours? *

- ☐ Oui, j'ai déjà présenté au moins une demande pour le cycle en cours
- ☐ Non, celle-ci est ma première demande pour le cycle en cours

Coordonnées de votre organisme

Adresse du siège social de l'OSBL *

n° et rue

Ville de l'organisme *

☐ Municipalité de La Pêche☐ Autre

Code postal de l'organisme *

Numéro de téléphone de l'organisme *

Site web de l'organisme

Entrez une URL

Reconnaissance de l'organisme

Votre organisme est-il légalement constitué? *

Afin de bénéficier de soutien financier, votre organisme doit être légalement constitué (lettres patentes) en organisme sans but lucratif (OSBL), en coopérative à but non lucratif ou en association à but non lucratif et avoir un dossier à jour au registre des entreprises du Québec

☐ Oui

☐ Non

Votre organisme légalement constitué est-il reconnu par la Municipalité de La Pêche ? *

Afin de pouvoir bénéficier d'une aide financière, votre organisme doit d'abord être reconnu. Si ce n'est pas encore le cas, vous pouvez en faire la demande en remplissant le formulaire de reconnaissance.

☐ Oui

☐ Non

Parrainage

Votre activité ou projet est-il parrainé par un organisme reconnu?

*(Vous avez indiqué que votre organisme n'est pas reconnu par la Municipalité de La Pêche) **

Pour les fins du soutien aux activités et aux événements, tout regroupement informel qui n'a pas le statut d'organisme, de coopérative ou d'association sans but lucratif peut se faire parrainer par un organisme reconnu par la Municipalité aux fins de la présentation d'une demande de soutien. L'organisme parrain doit fournir à la Municipalité une résolution du conseil d'administration confirmant que l'organisme accepte cette responsabilité.

☐ Oui

☐ Non

Ceci met fin au questionnaire

Si vous n'êtes pas un organisme reconnu par la Municipalité de La Pêche, mais que vous êtes un organisme légalement constitué, vous pouvez remplir le formulaire Demande de reconnaissance pour bénéficier de tous les avantages offerts par la Municipalité. Veuillez remplir le formulaire "Demande de reconnaissance" en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.office.com/r/KmuWCVxjh>

Merci!

Informations sur l'organisme reconnu qui vous parraine:

Dans cette section, nous vous demandons d'entrer les informations du répondant de l'organisme.

Le répondant est la personne mandatée par le conseil d'administration pour faire la demande.

Veuillez indiquer ci-dessous le nom de l'organisme reconnu qui vous parraine. *

Merci de nous faire parvenir l'autorisation de l'organisme parrain à soutien@villelapeche.qc.ca.

Nom du répondant de l'organisme : *

Fonction du répondant : *

Numéro de téléphone du répondant : *

Courriel du répondant : *

Veuillez entrer un courriel

L'organisme qui parraine votre activité a-t-il une personne-ressource, autre que le répondant, chargée de faire la liaison?

☐ Oui

☐ Non, le répondant sera la personne-ressource

Indiquez le nom de cette personne-ressource : *

Indiquez son numéro de téléphone : *

Indiquez son adresse courriel : *

Veuillez entrer un courriel

Renseignements sur l'activité ou l'événement

Veuillez fournir les précisions suivantes sur l'événement ou l'activité :

Nom de l'activité ou de l'événement *

Description générale de l'activité / événement : *

Quels sont les objectifs visés ? *

Durée de l'activité:

Date de début:



Heure de début (format 24:00)

Veuillez entrer le texte qui contient :

Date de fin:



Heure de fin (format 24:00)

Veuillez entrer le texte qui contient :

Lieu(x) : *

Coût de l'entrée : *

si aucun, indiquez 0.

La valeur doit être un nombre

Clientèle visée par cet événement: *

Âge / cycle de vie

☐ Petite enfance et préscolaire

☐ Enfants d'âge scolaire

☐ Adolescents

☐ Adultes

☐ Aînés

☐ Tous

Groupe spécifique visé *

Choisissez l'option la plus représentative.

☐ Familles

☐ Personnes vivant avec des limitations fonctionnelles (physiques, intellectuelles ou sensorielles)

☐ Personnes issues de la diversité sociale ou culturelle

☐ Personnes en situation socioéconomique précaire

☐ Personnes en situation d'isolement social

☐ Nouveaux arrivants (immigrants, réfugiés, personnes récemment établies)

☐ Aucun

☐ Autre

Indiquez à quel volet s'applique votre demande : *



☐ Culturel



☐ Récréatif



☐ Développement social (vie communautaire)



☐ Sportif



☐ Soutien aux infrastructures

Rayonnement et retombées

Veillez préciser le nombre de participants attendus à cet événement. *

La valeur doit être un nombre

Quelle est l'envergure du rayonnement de votre événement ou activité. *

Le rayonnement fait référence à l'impact géographique de votre événement ou activité, c'est-à-dire la zone d'influence et le public cible de l'événement.

- ☐ Local (La Pêche)
- ☐ Régional (Outaouais/Ottawa)
- ☐ Provincial (Québec)
- ☐ National (Canada)
- ☐ International

Veillez préciser la proportion de la clientèle provenant de l'extérieur de la Municipalité La Pêche (en pourcentage).

Veillez entrer un nombre inférieur ou égal à 100

Quelle est l'envergure des retombées de votre événement ou activité. *

Les retombées sont les effets positifs de votre événement ou activité. Choisissez si ces effets seront ressentis localement, régionalement, à l'échelle provinciale ou nationale.

- ☐ Local (La Pêche)
- ☐ Régional (Outaouais/Ottawa)
- ☐ Provincial (Québec)
- ☐ National (Canada)
- ☐ International

Quelles seront les retombées économiques de votre projet sur le territoire de La Pêche à court, moyen et long terme? *

(ex. emplois, dépenses locales, attractivité, vitalité commerciale, partenariats, etc.)

Équipe organisatrice et projet

Indiquez la composition de votre équipe et décrivez votre projet

Employés réguliers (*nombre*) : *

Veuillez entrer un nombre entier.

Bénévoles réguliers (*nombre*) : *

Veuillez entrer un nombre entier.

Bénévoles occasionnels (*nombre*) : *

personnes qui participent de façon ponctuelle à l'organisation ou au déroulement d'activités/événements

Veuillez entrer un nombre entier.

Décrivez la programmation prévue de l'activité ou l'événement au moment de remplir le formulaire *

(ex. horaire et activités de la journée ou du festival).

À quelles fins précises l'aide financière demandée sera-t-elle utilisée? *

- ☐ achat ou production de matériel
- ☐ publicité (*promotion de l'activité, ou diffusion des résultats*)
- ☐ déplacements, transport
- ☐ location de locaux
- ☐ location ou achat d'équipement
- ☐ frais d'administration
- ☐ programmation (*animation, embauche d'artistes, production de spectacles, etc.*)
- ☐ Autre

Budget de l'activité ou de l'événement

Dans cette section, nous vous demanderons d'entrer la projection de vos revenus et dépenses. Prenez note que le montant que vous demandez à la municipalité ne doit excéder 30% de votre budget dépense, qui inclus :

- frais d'administration
- salaires
- valeur en heures bénévoles
- frais de location
- matériel
- fournitures
- communication et publicité
- transport
- formation
- honoraires professionnels
- assurances

Budget de l'activité ou de l'événement

Revenus

Veillez indiquer le montant des revenus. Si aucun, indiquez 0.

Quel est le montant de l'aide financière que vous demandez à la Municipalité de La Pêche ^{*}

Note : Ce soutien ne pourra excéder 30 % du budget total de l'événement. (Politique de soutien des organismes communautaires, §13.1).

La valeur doit être un nombre

Si vous avez déjà obtenu une aide financière pour cette activité dans le passé et que le montant demandé cette année est beaucoup plus élevé, expliquez l'écart.

(optionel)

Subventions provinciales (anticipées) ^{*}

La valeur doit être un nombre

Subventions fédérales (anticipées) ^{*}

La valeur doit être un nombre

Autres subventions ^{*}

La valeur doit être un nombre

Tarifications ^{*}

La valeur doit être un nombre

Cotisations des membres *

La valeur doit être un nombre

Commandites, dons *

La valeur doit être un nombre

Autres revenus *

Précisez le montant (total) des revenus additionnels:

La valeur doit être un nombre

Précisez la source des revenus additionnels

Veillez entrer du texte qui ne contient pas 0

Budget de l'activité ou de l'événement

Dépenses

Veuillez indiquer le montant des dépenses. Si aucune, indiquez 0.

Frais d'administration *

La valeur doit être un nombre

Salaires *

La valeur doit être un nombre

Valeur en heures bénévoles *

= nbr d'heures bénévoles X salaire minimum

<https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/conditions-travail/salaire-paye/salaire/salaire-minimum>

La valeur doit être un nombre

Frais de location *

La valeur doit être un nombre

Matériel *

La valeur doit être un nombre

Fournitures de bureau *

La valeur doit être un nombre

Communication et publicité *

La valeur doit être un nombre

Transport *

La valeur doit être un nombre

Formation *

La valeur doit être un nombre

Honoraires professionnels *

La valeur doit être un nombre

Assurances *

La valeur doit être un nombre

Autres dépenses *

Précisez le montant des dépenses additionnelles

La valeur doit être un nombre

Documents à joindre à votre demande

ATTENTION!

Prenez note des documents à ci-dessous qui devront nous être envoyés pas courriel à l'adresse : soutien@villelapêche.qc.ca.

Documents obligatoires:

1. Résolution du Conseil d'administration mandatant le répondant
2. Bilan des activités de la dernière année
3. États financiers du dernier exercice (bilan et états des revenus et dépenses)
4. Procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle
5. Liste à jour des membres du conseil d'administration
6. Certificat d'assurance responsabilité civile à jour, désignant la municipalité de La Pêche comme coassurée
7. *Si vous êtes parrainés par un organisme:* confirmation du Conseil d'administration de l'organisme qu'il accepte de vous parrainer
8. Exemple démontrant la visibilité assurée à la Municipalité
9. Plan de communication détaillé si vous demandez un montant supplémentaire pour rayonnement
10. Liste des membres (s'il y a lieu)
11. Modifications apportées aux règlements généraux (s'il y a lieu)

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton *Envoyer* pour soumettre votre demande. *

☐ J'ai pris connaissance des documents à envoyer

Ce contenu n'a pas été créé ni n'est approuvé par Microsoft. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire.

 Microsoft Forms