

FORMULAIRE DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE

Notez que tous les champs doivent être complétés en français

TYPE DE DEMANDEUR

- Organisme à but non lucratif légalement constitué et reconnu
- Organisme public

COORDONNÉES ET INFORMATIONS DE BASE

Nom de la personne qui fait la demande

Numéro de téléphone

Courriel

Si applicable, nom de l'OBNL ou de l'organisme public que vous représentez

Si applicable, veuillez indiquer votre site Internet

Avez-vous un partenariat et/ou une ou plusieurs ententes avec un palier gouvernemental (municipal, provincial ou fédéral) pour le projet proposé ?

- Oui Non

Si oui, veuillez préciser

INFORMATION SUR LE PROJET

Pour quelle catégorie de projet déposez-vous la demande?

- Études
- Sensibilisation et éducation
- Action structurante
- Événement environnemental
- D'exception ou d'envergure

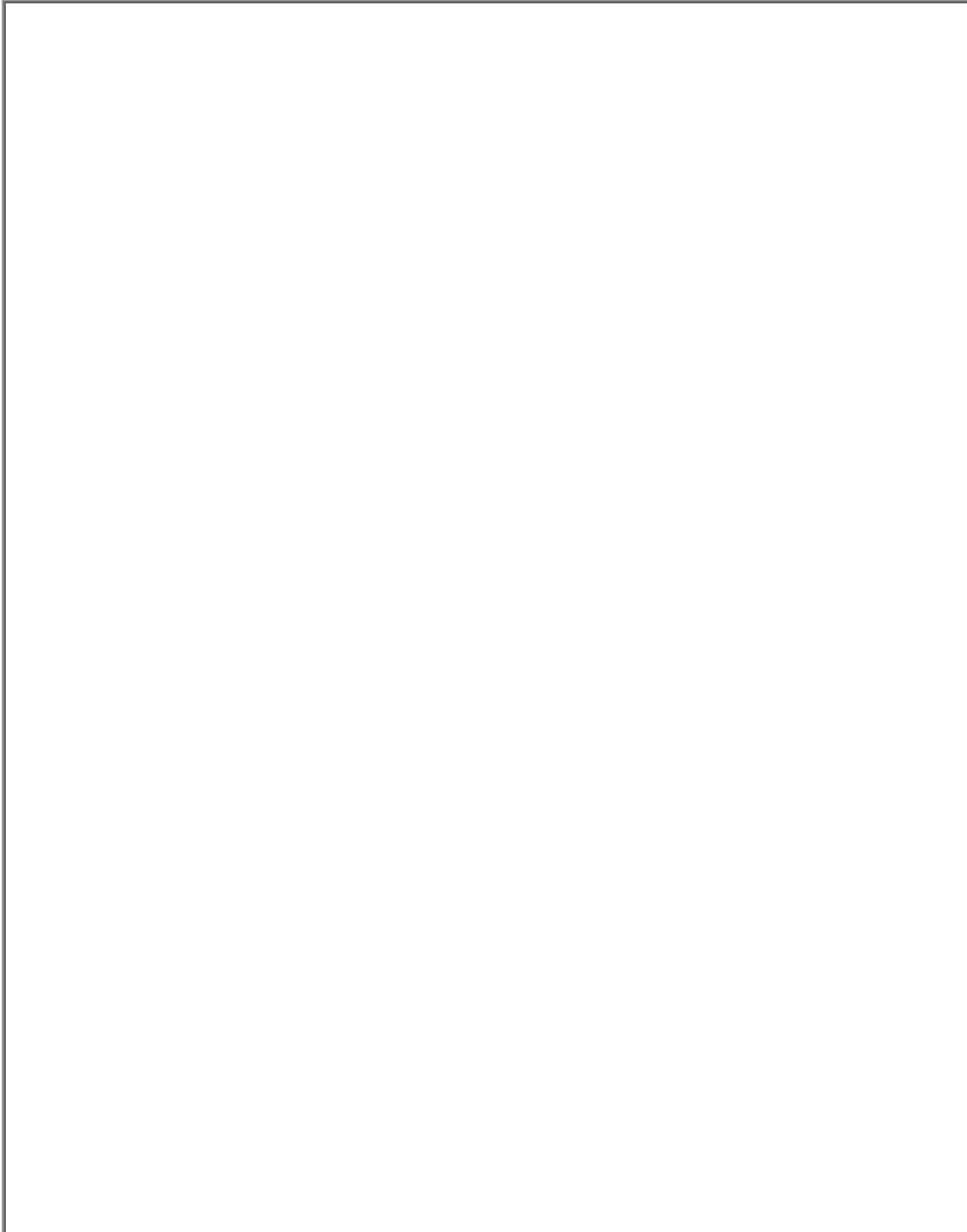
Veillez fournir une brève explication.

Quel thème(s) est/sont visé(s) par votre demande?

- Lutte contre les changements climatiques
- Technologies vertes
- Gestion des matières résiduelles
- Aménagement durable
- Gestion de l'eau
- Gestion des sols
- Transport actif
- Protection et valorisation des milieux naturels et de la biodiversité

Veillez fournir une brève explication

Veillez fournir une description et mise en contexte du projet, incluant les objectifs, les moyens d'atteinte des objectifs, ainsi que toute autre information pertinente.



Identifiez le public cible du projet (citoyens, élèves, etc.) et le niveau de participation attendu



Identifiez les impacts environnementaux, sociaux et économiques du projet



Identifiez vos besoins en terme de support provenant de *Eurovia*
(ex. location d'espaces, accompagnement d'employé(e)s, etc.)

Quels sont les indicateurs mesurables des résultats attendus sur les plans
qualitatif (ex. : apport éducatif à la communauté) et quantitatif (ex. : bénéfice
environnemental chiffré) ?

Quels sont les services spécialisés (s'il y a lieu)

Présentez l'équipe de travail

(Si pertinent, expérience des collaborateurs confirmés)

COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET
COÛT

| DÉPENSES | | | | | |
|-----------------------------|----------------|--------------------------|------------------|--------------|-------------|
| Coût du projet | | Dépenses | | Total | |
| Dépenses admissibles | Détails | Valeur en service | Monétaire | \$ | % |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL DES DÉPENSES | | \$ | \$ | \$ | 100% |

FINANCEMENT

| REVENUS | | | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------------|------------------|--------------|-------------|
| Plan de financement | | Contribution | | Total | |
| Sources | Détails | Valeur en service | Monétaire | \$ | % |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL DES DÉPENSES | | \$ | \$ | \$ | 100% |

À quelles fins le soutien financier demandé sera-t-il utilisé ?

Détaillez les partenaires éventuels et confirmés du projet

| Partenaires éventuels | Partenaires confirmés |
|-----------------------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Quelles seront les formes de communication mise en place afin de promouvoir la collaboration avec *Eurovia*?

Est-ce que votre projet risque d'être reconduit dans la prochaine année?

Oui

Non

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

Veillez sélectionner tous ceux qui appliquent et veillez à ce que les documents soient envoyés ensemble

- Preuve d'inscription au Registre des entreprises du Québec ou du Canada
- Preuve d'engagement financier des autres partenaires et bailleurs de fonds
- Résolution d'appui du conseil d'administration ou d'établissement mandatant l'organisme et identifiant un répondant
- Lettre patente ou charte d'incorporation
- Autres documents à l'appui (photos, esquisses, plans d'aménagement, visuels du projet, etc.)

RAPPORT DE FIN DE PROJET

Si votre projet est retenu, vous devrez remettre à Eurovia Québec un rapport d'activité (incluant les photographies) et un rapport financier (incluant les factures de dépenses).

Le rapport complet de fin de projet devra être transmis en version électronique seulement, aux adresses courriels melanie.brousseau@eurovia.qc.ca et myriam.gilbert@euroviaqc.ca

Tous les livrables sont à produire en français.

Eurovia se réserve le droit de ne pas retenir de récipiendaire pour le concours suite aux analyses des candidatures.

Toute tentative d'influence ou d'harcèlement envers des représentants d'Eurovia entrainera une disqualification automatique.

Je, soussigné(e), certifie que les renseignements fournis dans cette demande sont exacts et véridiques.

Signature

Date

nom en caractère d'imprimerie