



Demande de soutien financier - Financement à la mission

* Obligatoire

Information administrative

1. Ce formulaire doit être complété en une seule fois. Vous ne pouvez pas le sauvegarder et y revenir plus tard.
2. Par conséquent, si vous souhaitez consulter les questions à l'avance pour vous permettre de collecter toutes les données, **vous pouvez cliquer sur le lien suivant pour accéder au document en format PDF, le télécharger et l'imprimer :** <https://www.villelapeche.qc.ca/wp-content/uploads/2023/10/2023-form.-de-mande-Financement-mission.pdf>
3. **Nous n'accepterons pas les formulaires complétés à la main et remis au format papier ou envoyés par courriel.** Votre demande doit impérativement être soumise à l'aide de ce formulaire en ligne.
4. Pour toute question, merci de nous contacter par courriel à soutien@villelapeche.qc.ca ou par téléphone au 819 456-2161 poste 5454.

1

Nom de l'organisme *

2

Adresse de l'organisme *

3

Ville de l'organisme *

Municipalité de La Pêche

Autre

4

Code postal de l'organisme *

5

Numéro de téléphone de l'organisme *

6

Courriel de l'organisme *

7

Site internet de l'organisme

8

Est-ce que l'organisme est reconnu par la Municipalité de La Pêche ? *

Sinon, veuillez remplir le formulaire Demande de reconnaissance en cliquant sur le lien suivant: <https://forms.office.com/r/Ua2rNQgLDY>

Oui

Non

9

Nom du répondant (personne mandatée par le conseil d'administration pour faire la demande) *

10

Fonction du répondant (personne mandatée par le conseil d'administration pour faire la demande) *

11

Numéro de téléphone du répondant (personne mandatée par le conseil d'administration pour faire la demande) *

12

Courriel du répondant (personne mandatée par le conseil d'administration pour faire la demande) *

Renseignements sur l'organisme

13

Mandat et objectifs de l'organisme *

Décrivez le mandat de votre organisme et ses grands objectifs.

14

Depuis quand votre organisme existe-t-il? *

15

Veillez décrire la composition de votre équipe (nombre d'employés permanents, de bénévoles permanents et nombre de bénévoles occasionnels impliqués dans vos activités). *

16

Décrivez la clientèle-cible de votre organisme. *

- préscolaire
- enfants
- adolescents
- adultes
- aînés
- familles
- minorités visibles

17

Décrivez les principales activités / services offerts au cours de la dernière année.

*

Inscrivez le nom de l'activité, les dates de l'activité, le nombre de participants et les coûts d'entrée.

18

Décrivez les activités / services qui seront offerts au cours de la prochaine année. *

19

Veillez décrire les partenariats que vous entretenez avec d'autres organismes s'il y a lieu.

Impact sur la communauté

Caractéristiques de la clientèle et retombées pour la communauté

20

Indiquez le pourcentage de votre clientèle qui est résidente de la Municipalité de La Pêche. *

21

Décrivez les retombées (sociales, économiques) de vos activités pour la communauté. *

Budget

Le soutien à la mission est octroyé aux organismes reconnus selon les limites et les disponibilités financières de la Municipalité pour l'année visée.

22

Indiquez le budget annuel total de l'organisme. *

23

Indiquez le montant du financement demandé. *

24

Veillez indiquer à quelles fins précises servira le soutien à la mission demandé. *

25

Veillez indiquer le nombre de bénévoles qui oeuvrent au sein de l'organisme et le nombre total d'heures travaillées en moyenne par année. *

26

Veillez indiquer la valeur totale du temps bénévole (nombre de bénévoles x heures x salaire minimum). Voici le lien vers le salaire minimum régi par la province du Québec :

<https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/conditions-travail/salaire-paye/salaire/salaire-minimum>. *

Prévisions budgétaires

BUDGET - Demande de soutien financier - Financement à la mission BUDGET - Application for financial support - Mission Support	
Revenus / Revenues	Valeur monétaire Monetary value
1. Subventions municipales / Municipal Grants	
2. Subventions provinciales / Provincial Grants	
3. Subventions fédérales / Federal Grants	
4. Subventions autres / Other Grants	
5. Tarification / Price of entry	
6. Cotisation des membres / Membership Fees	
7. Commandites, dons / Sponsorship, donations	
8. Contribution de l'organisme (solde bancaire, fonds, placements) Organization contributions (bank balance, funds, investments)	
9. Autres revenus (précisez) / Other revenues (specify)	
Total :	- \$
Dépenses (avant taxes) / Expenses (before taxes)	Valeur monétaire Monetary value
1. Frais d'administration / Administration fees	
2. Salaires / Salaries	
3. Frais de location / Rental fees	
4. Matériel (équipement de bureau ou infrastructures technologiques, etc.) / Materials (office equipment or technological technologies, etc.)	
5. Fournitures de bureau / Office supplies	
6. Communications et publicité / Communications and publicity	
7. Transport	
8. Formation / Training	
9. Honoraires professionnels (services d'experts) Professional fees (consultants)	
10. Assurances / Insurance	
11. Portion des taxes pour laquelle l'organisme n'a pas droit à un remboursement Portion of taxes for which the organization does not receive a reimbursement	
12. Autres (précisez) / Other (specify)	
Total :	- \$
Montant total revenus moins dépenses / Total revenues less expenses	- \$

1. Indiquez les principales sources de revenus et dépenses dans le fichier EXCEL accessible par le lien suivant : https://www.villelapeche.qc.ca/wp-content/uploads/2023/09/2023-Budget_Soutien-Mission_FR.xlsx
2. En cliquant sur le lien, le fichier se téléchargera automatiquement.
3. Rendez-vous dans vos téléchargements pour ouvrir le document. Dans le document téléchargé, cliquez sur *Fichier*, et *Enregistrer sous*, pour sauvegarder votre copie.
4. Fermez ensuite l'onglet pour retourner au formulaire.
5. **IMPORTANT ! Vous devez envoyer ce fichier par courriel avec les autres documents demandés à : soutien@villelapeche.qc.ca.**

27

Avez-vous déjà demandé une aide financière à la Municipalité de La Pêche ? *

Oui

Non

28

Veillez indiquer l'année civile de votre dernière demande et le montant reçu de la Municipalité de La Pêche.

Documents à joindre à votre demande

ATTENTION! Merci d'envoyer les documents ci-dessous par courriel à l'adresse soutien@villelapeche.qc.ca. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton *Envoyer* pour soumettre votre demande.

1. Résolution du CA mandatant le répondant (obligatoire)
2. Bilan des activités de la dernière année (obligatoire)
3. États financiers du dernier exercice (bilan et états des revenus et dépenses) (obligatoire)
4. Prévisions budgétaires (obligatoire)
5. Procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle (obligatoire)
6. Certificat d'assurance (obligatoire)
7. Liste à jour des membres du conseil d'administration (obligatoire)
8. Liste des membres (s'il y a lieu)
9. Modifications apportées aux règlements généraux (s'il y a lieu)

Ce contenu n'a pas été créé ni n'est approuvé par Microsoft. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire.

 Microsoft Forms