



FORMULAIRE

CANDIDATURE SPONTANÉE

1/3

Renseignements personnels

Nom :

Téléphone cellulaire :

Adresse :

Courriel :

Code postal, ville :

Date d'aujourd'hui :

Disponibilité :

Dès maintenant Après un préavis à mon employeur actuel Date précise :

Je joins mon CV au formulaire (obligatoire).

J'accepte que la municipalité de La Pêche conserve ma candidature pour des opportunités futures !

Ce formulaire est conçu pour nous aider à jumeler les profils de candidats aux postes vacants, en tenant compte de leurs compétences, domaines d'intérêt et préférences en matière de conditions d'emploi.

Qu'est-ce qui vous motive à travailler pour la Municipalité de La Pêche ?

Parcours d'étude

Cochez les années terminées et réussies ainsi que les diplômes obtenus

Secondaire : 1 2 3 4 5 DES

Formation professionnelle (DEP), précisez :

Collège ou CÉGEP, précisez :

Université, précisez :

Autre, précisez :



FORMULAIRE

CANDIDATURE SPONTANÉE

2/3

Aptitudes particulières

Êtes-vous titulaire d'un permis de conduire ?

Non Oui, précisez les différentes classes :

Détenez-vous un certificat de qualification ?

Non Oui, précisez :

Êtes-vous membre d'une association professionnelle ou d'un ordre professionnel ?

Non Oui, précisez :

Avez-vous des aptitudes en informatique et technologie ?

Non Oui, précisez les logiciels et programmes informatiques que vous maîtrisez :

Champs d'intérêt

Cochez toutes les cases qui vous correspondent

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Service aux citoyens | <input type="checkbox"/> Développement durable | <input type="checkbox"/> Paysagement |
| <input type="checkbox"/> Service à la clientèle | <input type="checkbox"/> Développement du territoire | <input type="checkbox"/> Organisation d'évènement |
| <input type="checkbox"/> Communication | <input type="checkbox"/> Zonage et lotissement | <input type="checkbox"/> Complexe sportif |
| <input type="checkbox"/> Soutien à la communauté | <input type="checkbox"/> Permis et certificats | <input type="checkbox"/> Comptabilité |
| <input type="checkbox"/> Subventions | <input type="checkbox"/> Lois et réglementation | <input type="checkbox"/> Finance |
| <input type="checkbox"/> Contenu Web | <input type="checkbox"/> Inspections et rapports | <input type="checkbox"/> Approvisionnement |
| <input type="checkbox"/> Gestion des plaintes | <input type="checkbox"/> Égouts | <input type="checkbox"/> Comptes fournisseurs |
| <input type="checkbox"/> Design Web | <input type="checkbox"/> Matières résiduelles | <input type="checkbox"/> Paie aux employés |
| <input type="checkbox"/> Chargé(e) de projet | <input type="checkbox"/> Parcs et espaces verts | <input type="checkbox"/> Taxation et perception |
| <input type="checkbox"/> Urbanisme | <input type="checkbox"/> Entretien des bâtiments | <input type="checkbox"/> Entrée de données |
| <input type="checkbox"/> Environnement | <input type="checkbox"/> Entretien extérieur | <input type="checkbox"/> Soutien informatique |



FORMULAIRE

CANDIDATURE SPONTANÉE

3/3

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entretien des routes | <input type="checkbox"/> Résolution de problème | <input type="checkbox"/> Soutien administratif |
| <input type="checkbox"/> Déneigement | <input type="checkbox"/> Travail d'équipe | <input type="checkbox"/> Gestion |
| <input type="checkbox"/> Travail manuel | <input type="checkbox"/> Travail autonome | <input type="checkbox"/> Ressources humaines |
| <input type="checkbox"/> Mécanique | <input type="checkbox"/> Classification, archivage | <input type="checkbox"/> Santé et sécurité au travail |
| <input type="checkbox"/> Conduite de véhicules lourds | <input type="checkbox"/> Documentation | <input type="checkbox"/> Dotation |
| <input type="checkbox"/> Machinerie | <input type="checkbox"/> Accès à l'information | <input type="checkbox"/> Avantages sociaux |
| <input type="checkbox"/> Réparation des infrastructures | <input type="checkbox"/> Politiques et procédures | <input type="checkbox"/> Service incendie |
| <input type="checkbox"/> Leadership | <input type="checkbox"/> Rédaction | <input type="checkbox"/> Sécurité civile |

Conditions d'emplois souhaitées

Cochez toutes les cases qui vous correspondent

- Temps plein Temps partiel Travail saisonnier
- Temporaire, contrat à durée déterminée Permanent uniquement
- Travail hybride (bureau et télétravail) 100% Bureau 100% Télétravail

Autre condition, précisez :

N'hésitez pas à ajouter toute autre information pertinente qui pourrait renforcer votre candidature. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation et nous avons hâte d'étudier votre candidature. Nous encourageons vivement toutes les personnes compétentes à postuler, sans aucune forme de discrimination. Nous sommes constamment à la recherche de talents exceptionnels pour renforcer notre équipe ! Votre intérêt pour notre organisation est grandement apprécié. Veuillez noter que seules les candidatures retenues recevront une réponse de notre part.

Veillez soumettre ce formulaire à l'adresse rh@villelapeche.qc.ca ou le déposer à la réception de l'Hôtel de Ville, à l'attention du service des ressources humaines.